

【目錄】

- 一、 模組擴充與整合性
- 二、 招募聘用與人事組織
- 三、 排班相關
- 四、 員工打卡方式
- 五、 出缺勤異常與處理
- 六、 假勤與特補休
- 七、 加班相關
- 八、 勞健保與薪酬

	需求/功能描述	飛騰雲端	其他廠商
模組擴充	手機 App 模組	V	V
	BPM 電子表單工具 (可自行創建企業內部所需表單掛載於 Web 進行全面 E 化)	V	X
	Flow 電子簽核工具	V	非自行開發，需每年在付第三方廠商費用
	招募平台建置擴充	V	V
	E-Learning 教育訓練影音平台	V 可直接與友商旭聯串接 (若不需影音平台，則可擴充飛騰的教育訓練計畫模組)	?
	績效評核模組	V 可直接與友商旭聯串接 (若為考核表簽核需求，則可擴充飛騰的績效評核模組)	?
異質系統整合	API 工具，可供自行串接應用	V	?
	AS400 整合經驗	V	V
資安檢測	薪資安全防護支援 N-tier 架構	V 採用 3 層式架構，可將有權限計薪的同仁才具備管理者介面之程式	X 全部 WEB 操作介面不支援特定管理者後台 AP 介面
	資安認證	行動應用 App 基本資安檢測合格證明 全台唯一且第一家通過的 HR 廠商 & ISO27001 認證	?
	定期針對自家軟體弱點程式掃描	OWASP ZAP 進行弱點掃描 https://scsservices-beta.azurewebsites.net/OWASP.html	尚未告知弱點掃描評分的公開查詢之處

	需求/功能描述	飛騰雲端	其他廠商
架構	支援集團式架構，可於一個環境內做到多公司別的管理	V	大多不支援集團架構
	系統參數設計採積木堆疊方式，依照不同身份人員可自訂不同管理規則，不受限於系統各模組限制，達到參數靈活彈性最大化	V	?
	報表自主性與彈性度	業界唯一樞紐分析報表 (1)提供 Excel 樞紐分析報表，使用者自行調整報表格式 (2)還可以將自己設定的 excel 格式另存新檔來使用	匯出 excel 數據自行維護
	凡走過必留下痕跡，相關單據操作均可查閱人員異動單據軌跡紀錄 並保留原值與新值資訊	V	?
人事功能面	支援部門與利潤中心設定，一人可分攤多利潤中心，並設定分攤比例，也可以做到按照員工在各部門的實際工時進行成本分攤	V	X
	支援部門編制人數與實際人數比較	V	V
	應徵人才庫設定 可針對面試不錯的口袋名單進行維護	V	V
	員額增補申請作業	V	V
	面談紀錄表與確定任用之內部申請 (可通知敘薪金額等資訊)	V	V
	新人報到應繳交文件的維護與管理	V	V
	非自願離職之程序表單申請、非自願離職證明書文件	V	V
	黑白名單的註記與管理	V	?
	職務異動申請單	V	V
	支援月中調薪 分段計算 (除薪資結構外，包含請假加班也能依照分段薪資結構各別計算)	V	? 需確認月中調薪分段計算
	支援訓練留任成本管控，系統於離職時自動計算人員是否尚餘訓練留任期與應攤還費用	V	X
	系統支援提醒精靈功能，可針對各種人事事件進行提醒 (預計復職日/生日/離職日/工作證到期日/居留證到期日/...等)	V	V
離職特補休結清提醒	V	?不確定有無相關提醒	

	需求/功能描述	飛騰雲端	其他廠商
	變形工時，需跨月檢核相關法規 (因 2/4/8 周變形功能，會有周期內跨月之實務情況)	V 支援跨月檢核	X 跨月無支援檢核
	提供『整月』例休、排休天數、標準工時排班控管	V	V
	國定假日，可設置挪移指定使用的歸屬月份 例如：四月份的國定假日有 2 天，與員工協商挪移其中 1 天至 8 月才可使用 or 整年度的 n 天國定假日，與員工協商挪移分配至各月份使用	V	?
	國定假日，可判斷人員在職給予該國定假日天數 例如：甲員工 10/11 新進到職，故不享有 10/10 國慶日的天數	V	X
	可否有 n 組出勤曆，可快速展開？ (因應各部門若負責的國家別不同，會有不一樣的出勤曆)	V	V
	承上，假若 A 部門負責的是美股，但只有甲人員的出勤曆與 A 部門人員不同，可以有部門出勤曆、人員出勤曆的功能？	V	? 是否有細分到可 by 人員設置專屬出勤曆
	班與班需間隔 n 小時 (目前法規為 8 或 11 小時)	V	V
	班表是否可 Excel 匯入同時告知錯誤原因	V 班表可 Excel 匯入，且自動檢核並顯示錯誤資訊 *後台匯入：將檢核資訊回寫至原 Excel 內 *Web 前台匯入：將檢核資訊直接顯示於 Web 畫面	X 可 excel 匯入，但無明顯告知錯誤原因
	直接於 Web 鍵入排班單	支援，且可走簽核	V
	可否支援 "無班表代號進行排班"？	若有加購進階模組 可免設定班表代號即可排班	X
	指定的節假日、活動日期，人員如排班出勤優給薪資 n 倍或加給 m 元	V	X

	需求/功能描述	飛騰雲端	其他廠商
打卡 方式	實體卡鐘的刷卡資料 txt/excel 可匯入？自動匯入？	√ txt、excel 均支援；可自動匯入	支援 txt；可自動匯入 (excel 則未知)
	實體卡鐘的刷卡資料格式可以有多種並行嗎？ (因應不同辦公據點的卡鐘廠商不同)	√	?
	支援 SQL 資料庫自動對接刷卡資料	√ 自建主機則可支援	X
	是否可以自動提醒員工上/下班打卡？ (因有人員是屬於排班)	√ 手機 App 推播	√
	Web 網頁線上刷卡，控管允許的 IP 位置	√	√
	手機 App 打卡，限定 GPS	√	√
	手機 App/Web 線上打卡+臉部辨識	√	√
	手機打卡是否支援離線打卡？	√	X
	手機 App 打卡，若不採用臉部辨識，如何防止代打卡？ (因員工覺得個資疑慮)	√ 可綁定員工只能用 1 台手機登入 App	?
	手機 App 刷卡，除了 GPS 外，有甚麼方式可以控管員工只能在指定的樓層位置打卡？ (因為 GPS 容易有誤差，也無法管到樓層)	√ 手機 App+藍芽 Beacon 打卡 可精準規範員工須在指定位置打卡 ex.公司在 10 樓，員工須在 10 樓且進大門才可打卡(且須在藍芽 Beacon 訊號範圍內)	X

	需求/功能描述	飛騰雲端	其他廠商
出勤異常	應上班日的出勤異常提醒： 遲到/晚來(要請假)/早退/整日無刷卡/上班或下班未刷卡	V	V
	非上班日出勤異常自動發送郵件通知 (非上班日若有刷卡資料且無加班單，也應視為異常) **勞檢經常檢查之項目**	V	X
	勞動事件法 - 超時刷卡，可自動 mail/手機 App 推播提醒	V	V
	刷卡補正作業？Ex 補卡單	V	V
勞動事件法	(1)太晚走 (2) 太早來 (3)加班結束仍需二次表態 (實際刷卡時間仍大於加班單結束時間) 上述 3 項，均可自動通知員工超時刷卡異常 & 要求回覆表態	V	(3) 無
	可啟用強制表態(須完成異常表態，才可使用 Web 與手機 App)	V	X
	若表態為因個人因素滯留，可 <u>要求重新打卡</u>	V	X

【假勤與特補休】

回目錄

	需求/功能描述	飛騰雲端	其他廠商
假別 相關	各類假別規範吻合法規天數管控，並可告知申請超限 Ex 事假 14 天/年 家庭照顧假合併事假計算、生理假合併(月/年 額度)	V	? 生理假的規範 (月/年額度) 需人工處理
	支援喪假 100 日管控與分段申請可用額度管控 (需可區分 發生對象)	V	?
	支援假別依照不同職等/職稱/職級/年資等規則設定符合設定條件 才允許申請該假別	V	X
	可自訂假別的使用順序 Ex.企業想控管，需特休使用完畢，才可以申請補休假	V	X
	特休方案設定 是否可依照客戶需求彈性調整 (到職日/年度切齊按比例計算/預給年資不同人員類型有不同規則)	V	V/?
	特休若採曆年制，當人員離職時，可由系統自動推算以到職日方 式計算人員的特休是否超休？ *勞基法，人員離職須回歸至到職日計算確認是否有給足特休* *勞動部特休計算參考 https://calc.mol.gov.tw/Trail_New/html/RestDaysNYear.html	V	X
	當年度特休到期，可供員工自主於 Web 回覆欲協商申請 特休遞 延 or 結算薪資？ 無須管理單位人工通知與統計	V	X

【加班相關】

回目錄

	需求/功能描述	飛騰雲端	其他廠商
加班相關	一人一日如有分次加班 (兩張加班單) 系統支援合併兩張加班單計算該日加班 ABC 時段倍數	V	X 大多沒有合併計算
	一日上班時數+加班時數大於 12hr 管控	V	V
	做七休一管控 (14 休 2...)	V	V
	若為彈性班 0900-1800，可彈性 1 小時。下班需休息半小時才可加班	V	彈性班功能，沒有支援處理到加班起算時間
	整月加班 46 小時管控 (依照勞基法認定方式)管控	V	V
	加班 46 小時 應稅與免稅加班，依照國稅局的認定方式計算	V	V
	加班單，由系統判斷為事前 or 事後申請，免去員工申請加班單的複雜度	V 解決方案為 1 張加班單，由系統判斷為事前 or 事後申請，故可設置不同簽核流程	X
	[事前加班]申請且簽核後，可自動通知員工進行事後加班確認	V	非 1 張加班單自動判斷
	事後加班申請，刷卡資料勾稽檢查	V	
	支援一日或整月加班超過 N=46 小時警告或拒絕	V	V
	法規：天災、例假日前 8 小時及國定假日前 8 小時 不納入勞基法月總加班工時	V	X
	加班工時 3 個月挪移 法規：3 個月加班工時上限 138 小時，單月加班工時上限為 54 小時	支援 且 3 個月的認定提供 2 種方案 (勞動部解釋 固定區間；勞團期望 滾動式區間)	不確定提供的是 滾動區間 or 固定區間
	可支援同時發生 [上班前加班] 與 [下班後加班]	支援。人員只要依照實際的加班日期/時間 登打加班申請單即可	
	支援依照不同人員類型訂定平日假日可選加班費或是補休	可依人員設置 各種出勤別的加班預設值 ● 平日：換補休/加班費 ● 休息日：換補休/加班費 ● 國定假日：換補休/加班費 ● 特殊指定日期：換補休/加班費	V
	補休有效期限控管	可依照不同人員給予不同的 補休有效期 ● 基本：加班日+N 天/加班月+N 天/當年底/次年底 ● 法規：最長等同特休期限	?
補休未休代金計算 法規：補休須採先進先出	支援，且符合先進先出的規範 例如：(假設僅一張平日加班 4H) 剩餘 2H 補休要結算薪資給予，系統則會給予加班後 2H 的薪資	V	
加班補休時數可使用的開始日期，必須是加班日期結束時間後 (需有時間順序)	支援 (也可設置為不控管) 案例：3/5 的加班申請選擇補休，若員工後補請假單 3/2 是否可使用此筆補休時數？ ● 選擇控管：後補 3/2 請假單，不會納入 3/5 的加班補休可使用 ● 選擇不控管：後補 3/2 請假單，可以納入 3/5 的加班補休可使用	?	
指定日期，加班的出勤人員當日給予特別加班費倍率	支援	X	

	需求/功能描述	飛騰雲端	其他廠商
保險	自動依據勞健保異動資料，產生加退保、級距調整等異動作業所需的申報 EDI 媒體檔案	√	√
	提供每月保費扣款資料與勞健保局對帳的功能，自動比對不一致的資料，以便查核原因	√ 可匯入電子帳單由系統查核 勞保、勞退、健保員工、健保眷屬的追補扣	? 尚待確認是否會區分 員工/眷屬的健保核對
	(法規) 投保薪資、資遣費、退休金的平均工資可不納病假扣款，需納事假扣款	√	(? 未看到相關參數設定)
	團保計算與方案維護	√	√
	承上 勞動部表示，因應嚴重特殊傳染性肺炎衍生出的防疫隔離假、防疫照顧假，請假期間之工資日數皆不列入勞工的「舊制勞退金、資遣費和職災補償」等平均工資計算基礎。	√	大多無法支援
	補充保費計算、與申報 EDI 檔案	√	√
薪資/ 獎金計算	人員的業績獎金計算，不再人工處理？	√ 可專案客製計算規格	
	金管會規定之報表揭露：非主管職全時員工薪資平均數	√	X
	前期末納入薪資計算的請假單/加班單，可自動在單據簽核生效的薪資月份納入計算	支援，薪資計算會再往前檢查是否有前期末納入的請假單/加班單	?
	支援跨月補登請假或加班單，系統可依照實際請假或加班當月薪資結構計算補發之請假加班費用，並核發於補登當月薪資	支援，且依照該張請假/加班單的當月薪資結構來計算	?
	可設置薪資項目的 [薪資科目]	是；故可以產生薪資科目金額表，供財務單位進行傳票認列的科目金額資訊 (若有需要，亦可客制指定的傳票格式檔案匯出)	無？客製量影響較大
	外籍人士與外勞課稅方式，系統自動計算滿 183 天切換課稅方式	支援，可有兩種滿 183 天的認定方式供實務選擇 1.依據 [居留期間] 計算 2.依據 [當年度] 計算	需人工自行維護
	薪資所得申報檔案、福委會與各類所得申報檔案	√	√